

УТВЕРЖДЕН:
Учредителем –Администрацией
Муниципального образования
Краснотуранский район
Глава администрации



В.А.Линдт
Постановление от 31.12.2015 № 793-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лебяженская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лебяженская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Лебяженской средней общеобразовательной школы.

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лебяженская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Лебяженская СОШ».

1.3. Место нахождения Школы: 662653, Красноярский край, Краснотуранский район, село Лебяжье, улица Маяковского д. 21. Юридический адрес Школы совпадает с фактическим.

1.4. Учредителем Школы является Муниципальное образование Краснотуранский район, функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Краснотуранского района Красноярского края (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 662660, с.Краснотуранск, ул.Карла Маркса, д.14.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.5. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.6. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района (далее - Главный распорядитель). Юридический адрес Главного распорядителя: Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Школа имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца:

- документов об образовании, к которым относятся аттестаты об основном общем образовании и о среднем общем образовании;
- документов об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении.

1.9. Создаваемые учреждением структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением Положения.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ,

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и администрации Краснотуранского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.12. Учреждение образует одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (кружки, секции, клубы, студии, школы, театры, группы, ансамбли, мастерские, лаборатории), в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных объединений.

1.13. По инициативе обучающихся в Школе создаются детские общественные объединения.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Медицинское обслуживание в Школе осуществляет КГБУЗ «Краснотуранская РБ» на основании договора, заключенного между Школой и учреждением здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с нормами Роспотребнадзора.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого и муниципального бюджета.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в учреждениях казначейства или в финансовом органе муниципального района.

2. Цели и виды деятельности школы, формы обучения

2.1. Основными целями Школы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных целей Школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- на научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, в установленном законом порядке;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса; устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- вести и научно-методическую работу;
- с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества;
- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на условиях в порядке, установленном действующем законодательством;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников финансирования; выступать в качестве арендатора и арендодателя;
- создавать и вести официальный сайт Школы в сети "Интернет";
- иметь филиалы, лаборатории, центры, кабинеты, отделы и другие структурные подразделения;
- вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям;
- реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы в пределах, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности - реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования
- среднего общего образования

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ (по художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- проведение исследований и разработок в области образования;

- организация дополнительных образовательных услуг для обеспечения педагогической практики студентов.

2.4. Школа организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Учредителя, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления.

2.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.7. Обучение вне Школы осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Виды реализуемых программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования,
- программа среднего общего образования.

В Школе реализуются также образовательные программы дополнительного образования.

3.2. Общее образование.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по программам, предусматривающим углубленное изучение отдельных учебных дисциплин.

3.2.4 Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Управление школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;

- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами,

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

4.4. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;

- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку и реализацию программы развития Школы;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- утверждает совместно с Педагогическим советом компонент формируемый участниками образовательных отношений и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с Педагогическим советом);

- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю и отчет о результатах самообследования перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров:
- устанавливает должностные оклады, штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе,
- выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент обучающихся Школы;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Школы;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями:
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством. Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- является председателем Педагогического совета и членом Управляющего Совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.7. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В компетенцию Совета входят вопросы развития Школы, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставление платных услуг, производственно–педагогической, административной, хозяйственной деятельности, а также социальной защиты учащихся и работников Школы.

Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий.

Совет утверждает:

- правила поведения обучающихся в Школе;
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежегодный отчет о результатах самообследования Школы;
- программу развития Школы.

Совет согласовывает:

- образовательную программу Школы;
- годовой план работы Школы;
- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы;
- сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доходы деятельности;
- положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- положения, регулирующие оплату труда работников Школы в части надбавок и доплат, устанавливаемых за высокую результативность работы, качественные показатели труда, напряженность, интенсивность труда (ежегодно);
- положение о внутришкольном контроле;

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности.

Совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися Школы) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной Школы.

Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого руководителя Школы;

- о стимулирующих выплатах руководителю Школы.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и оформляются протоколами.

4.10. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей и Советы обучающихся.

4.11. К полномочиям Советов родителей и обучающихся относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы. Советы родителей и обучающихся действуют на основании Устава и локальных актов Школы.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности школы

5.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

5.1.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок необходимый Школе для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного(бессрочного) пользования.

5.1.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является собственно Муниципальное образование Краснотуранский район.

5.1.3. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

5.1.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.1.5. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе нормативов Красноярского края как субъекта Российской Федерации.

5.2.3. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы, в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения его деятельности Школы за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края).

5.2.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются ей в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет средств грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2.7. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.3. Осуществление, приносящей доход, деятельности.

5.3.1. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от

такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.3.2. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- безвозмездные поступления: добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- оказания дополнительных образовательных услуг;
- оказание торговых и посреднических услуг;
- производство товаров и услуг;
- аренда помещений;

5.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.4. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

5.3.6. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

5.4. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

5.4.1. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом

5.4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату.

5.4.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, как субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий

5.4.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5.1. С согласия Учредителя Школа распоряжается недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

5.6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, печать.

5.6.2. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Отчетность и контроль деятельности школы

6.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и города Красноярска.

За искажение государственной отчетности должностные лица Гимназии несут установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляется уполномоченным органом.

6.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных актов школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

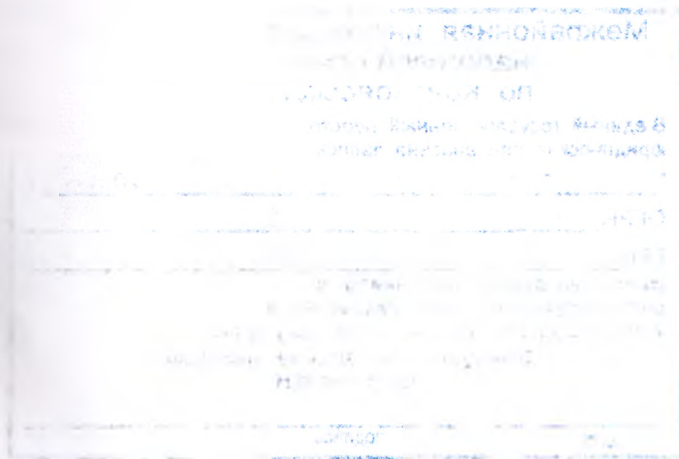
8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается собственнику соответствующего имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения Лебяженской средней общеобразовательной школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.





Администрация Красноярского района
Подпись, проставлено
И.И. Листов,
Листов,
Подпись

**Межрайонная инспекция федеральной
налоговой службы № 10
по Красноярскому краю**

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 24 " февраля 20 16 г.

ОГРН 1022400748391

ГРН 2162455064990

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе Межрайонной
ИФНС России № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Захаренко И.Н.

-М.П. _____ Подпись _____

