**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лебяженская средняя общеобразовательная школа »**

**Приказ**

\_\_.09.2023 № \_\_\_

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур

# В соответствии региональной политикой по развитию системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Красноярском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур на 2023-2024 годы (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Т.В. Сычеву, заместителя директора по УВР.

Директор школы А.А.Устюгов

Приложение 1

ПЛАН

Мероприятий, направленных на повышение объективности при проведении оценочных процедур в МБОУ «Лебяженская СОШ»

Задачи:

* Обеспечение объективности образовательных результатов в мониторинговых исследованиях качества образования;
* Профилактическая работа в образовательном учреждении по предупреждению необъективности результатов;
* Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый  результат |
| Задача 1. Обеспечение объективности образовательных результатов в оценочных  процедурах (в рамках ВПР) | | | | |
| 1 | Инструктивно- методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР,КДР, олимпиад:  Концептуальное описание оценочной процедуры:  -цели, задачи ВПР, КДР, олимпиад группы участников; -план-график проведения ВПР , КДР, олимпиад;  -порядок проведения ВПР,КДР, олимпиад;  -направления анализа результатов ВПР;  -установление соответствия результатов заданным критериям;  -использование результатов ВПР,КДР, олимпиад группами потребителей;  -обсуждение результатов ВПР,КДР, олимпиад | 2023 – 2024гг. | Заместитель директора по УВР | Готовность участников образовательных отношений к проведению ВПР 2023-24 года в (4,5,6,7,8,9 классы), олимпиад (4-11 класс), КДР  Проведение оценочной процедуры без конфликтов и в соответствии с  нормативно- правовой базой  федерального, регионального и муниципального уровней, а также согласно концепции оценочной процедуры, в форме ВПР, КДР, олимпиад |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организационно- технологическое обеспечение процедуры оценки качества образования | Сентябрь-октябрь 2023 г.  Март-Апрель 2024г. | Заместитель деректора по УВР  *Контроль:* общественные наблюдатели | Технологическая готовность копировальной техники.  Создание условий в аудиториях для проведения ВПР, КДР,олимпиад |
| 3 | Кадровое обеспечение оценочных процедур:  -создание банка данных независимых общественных наблюдателей(из числа родительской и сельской общественности);  -создание школьной комиссии по проверке работ по стандартизированным критериям;  -подготовка, обучение  независимых общественных  наблюдателей. | Сентябрь -октябрь2023 г.  Январь – Апрель 2024 г. | Заместитель директора по УВР | Сформированный банк данных независимых наблюдателей; Сформирована школьная комиссия по проверке работ; Обучена команда общественных наблюдателей |
| 4 | Организация на школьном уровне контроля соблюдения порядка проведеия ВПР, КДР, олимпиад , плана-графика, нормативно- правовых документов посредством привлечения:  -независимых общественных наблюдателей; | Согласно Плану – графику | Заместитель директора,  независимые наблюдатели. | Приказ:  -Об участии ОУ в проведении ВПР, КДР, олимпиад.  -Утвержденный план- график проведения процедур. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 2. Профилактическая работа с образовательными учреждениями по  предупреждению необъективности результатов оценочных процедур | | | | |
| 1 | Проведение  Совещаний по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР,КДР, олимпиад | Сентябрь 2023года | Заместитель директора по УВР | Готовность к проведению оценочных процедур |
| 2 | Проведение анализа по ВПР, КДР, олимпиад и выявление ошибко-опасных мест по предметам | В течение года | Заместитель директора по УВР | Принятие управленческих решений |
| 3 | Планирование деятельности и контроля по подготовке обучающихся к оценке качества образования | в период проведения процедур | Заместитель директора по УВР | -Принятые  прозрачные критерии внутришкольного промежуточного и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;  -Непрерывный процесс повышения квалификации педагогических работников по  предмету и оцениванию;  -Проведение учителями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.  -Скорректированные рабочие программы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Разработка программ внеурочной деятельности, по обучению обучающихся  критериальному оцениванию | Сентябрь 2022года | Заместитель директора по ВР | Реализация программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Взаимопосещения уроков на предмет использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности  обучающихся | 2023-2024 год | Педагоги | Выступления на совещаниях по вопросу формирующего оценивания |
| 6 | Проведение ВПР,КДР, олимпиад,  проверка работ, загрузка результатов на сайте в соответствии со  сроками и порядком проведения ВПР | Сентябрь –Апрель 2023-2024г. | Заместитель директора по УВР, учителя | Исполнение Плана- графика проведения ВПР,КДР, олимпиад |
| 7 | Создание аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОУ, направленных на повышение объективности оценки образовательных  результатов, | В течение года | Заместитель директора по УВР | Комплекс мер, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся (протоколы педагогических советов, протоколов  ШМО и др.) |  |  |  |
| 8 | Участие в  региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, совещаниях,  семинарах, конференциях и др. | 2023-2024гг. | школьные координаторы Руководитель ОУ | Развитие профессиональных компетенций.  Принятие управленческих решений |
| Задача 3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного  отношения к объективности образовательных результатов | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОУ в специальном разделе и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур  оценки качества образования | По мере состоявшегося события | школьные координаторы | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования |
| 2 | Проведение  обучающих семинаров с педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных  результатов | Январь 2024 года | Руководитель ОУ  Заместитель руководителя по УВР | Формирование позитивного отношения у педагогических коллективов к вопросам объективной оценки качества образования |
| 3 | Проведение  родительских | В течение года | Школьные  координаторы | Информирование  родительской |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | собраний в классах о целях, порядке проведения, подготовке и участию обучающихся в мониторинговых исследованиях  качества образования |  | Классные руководители | общественности |
| 4 | Организовать работу участников образовательных отношений с сайтами | Постоянно | Школьные координаторы | Использование педагогами информационных платформ по мониторинговым исследованиям |