

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Лебяженская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лебяженская СОШ»

\_\_\_\_\_ А.А.Устюгов

02.09.2024

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:** Формирование функциональной грамотности как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение и совершенствование профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

**Задачи методической работы**

- Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

### **Информационно-методическое обеспечение**

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала школы:
- ✓ развитие инновационного потенциала педагогов
- ✓ развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## **Основные направления деятельности**

### **1. Организация управленческой деятельности**

--	--	--	--	--

### Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1	Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах  Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Август, январь	Директор  Заместитель директора	Информационный банк  Информационная карта «Курсовая подготовка»
3.	Заседания ШМО по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Заместитель директора, руководителя МО	
4.	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, январь, апрель-май	Заместитель директора Руководители МО	План работы МО
5.	Корректировка тем самообразования	сентябрь	Руководители МО	
6.	Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС»	3-4 неделя января	Заместители директора Руководитель МО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7.	Заявка на курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	декабрь	Заместители директора	Информация о социальном заказе
8.	Организация научно-исследовательской работы в школе (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместители директора руководители МО	Банк исследовательских работ и творческих проектов
9.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Сведения о результативности участия
10	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагога

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности созданию условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение школьной НПК	март	Зам. директора руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий согласно графику	В течение года	Зам.директора	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	сентябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов

2	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Совершенствование аналитических компетенций учителя	январь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	Опыт работы по формированию функциональной грамотности	февраль	Директор ОУ	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
6	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

### Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
2.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах работы	август	Заместитель директора	Системное решение задач методической работы

	методических объединений - Документация ШМО, локальные акты			
5.	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
6.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
7.	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	2 неделя сентябрь	Заместитель директора	График Приказ
8.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
9.	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь январь май-июнь	Руководители МО	Реализация методической темы
10	Анализ работы ШМО	Май	Заместитель директора Руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
11	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2024-2025 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
12	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

