**Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение**

**« Лебяженская средняя  общеобразовательная школа»**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы:** Формирование функциональной грамотности как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и  реализации  инновационных образовательных технологий   в рамках требований ФГОС.
2. Повышение и совершенствование профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе  к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

**Задачи методической работы**

* Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
* Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки,  творческие отчеты, публикации,  разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Приобретение методической литературы.
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
* Управление развитием инновационного потенциала школы:
* развитие инновационного потенциала педагогов
* развитие связей с профессиональным сообществом
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности**

**1.**   **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Работа с педагогическими кадрами****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1 | Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы | Август, январь | ДиректорЗаместитель директора  | Информационный банк Информационная карта «Курсовая подготовка  |
| 3. |  Заседания ШМО по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | 4 неделя августа | Заместитель директора, руководители МО |  |
| 4. | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | АвгустНоябрь, январь, апрель-май | Заместитель директора Руководители МО | План работы МО |
| 5. | Корректировка тем самообразования  | сентябрь | Руководители МО |  |
| 6. | Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС» | 3-4 неделя января | Заместители директора Руководитель МО | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 7. | Заявка на курсы повышения квалификации на 2023-2024 учебный год. | Январь | Заместители директора  | Информация о социальном заказе |
| 8. | Организация научно-исследовательской работы в школе (НСОУ, конференции, конкурсы) | в течение года | Заместители директора руководители МО | Банк исследовательских работ и творческих проектов |
| 9. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | в течение года | Заместитель директора по УВРруководители МО | Сведения о результативности участия  |
| 10. | Информационно-методические совещания |  В течение года | Заместители директора  | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога |
|  **Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам.директора  | Список аттестующихся |
|  **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение школьной НПК | март | Зам. директора руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
|  **Проведение открытых уроков****Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий согласно графику | В течение года | Зам.директора  | Обмен педагогическим опытом |
|  **Методические семинары****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО.1 *.* *2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО4. Диагностика  предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования |  сентябрь | Зам. директора | Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока. |  октябрь | Зам. директора  | Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 |  Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС |  ноябрь | Зам. директора  | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 4 | Совершенствование аналитической культуры учителя  | январь | Зам. директора  | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 5 |  «Опыт работы по формированию функциональной грамотности» | февраль | Директор ОУ | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 6 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
|  |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 2. | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители ШМО | Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы |
| 3 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений- Документация ШМО, локальные акты | август | Заместитель директора  | Системное решение задач методической работы |
| 5. | Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год | По запросу | Заместитель директора  | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 6. | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | Сентябрь  | Руководители МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 7. | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»  | 2 неделя сентябрь  | Заместитель директора  | График Приказ |
| 8. | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | 1-2 неделясентябрь  | Заместитель директора Руководители МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности  |
| 9. | Заседания ШМО (по плану)  | Августноябрьянварьмай-июнь | Руководители МО | Реализация методической темы  |
| 10. | Анализ работы ШМО  | Май  | Заместитель директора Руководители МО | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 11. | Инструктивно-методическое совещание«Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2023-2024 учебный год» | Апрель  | Заместитель директора по УВР | Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год |
| 12. | Организация и проведение открытых заседаний ШМО | По плану ШМО | Заместитель директора руководители МО | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога, распространение опыта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
| 1.  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план  работыприказ |
| 2.  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | оформление стендов |
| 3.  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание  |
| 4.  | Подготовка к педсовету  «Итоги 2022-2023 учебного года.  | август | протокол |
| 5.  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | Материалы секций |
| 6.  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | Сентябрь | ШМО классных руководителей |
| 7.  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Выступление на род.собрании |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  1***.***  | Отчеты учителей по темам самообразования |  В конце уч.года | Сычева Т.В. зам. по УВР |
| **2**. | ***Методические семинары*** 1 *.* Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.*2.* Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО*3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»4. Диагностика  предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Ноябрь Декабрь  Март Апрель | Зам.директора Сычева Т.В., Никитина И.А. |
| **3.** | Предметные недели |  По графику  | Руководители ШМО |
| **4** | Открытые уроки   |   по графику    | Сычева Т.В. |
| **5** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | По необходимости | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| **6** | Участие педагогов школы в межмуниципальном проекте по читательской грамотности и поддерживающему оцениванию | В течение года | ШМО нач классов |

**3. Методический совет школы**

**План заседаний  методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Заседание**  | **Ответственные**  |
| Август | Заседание №11)Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.3)Анализ итогов ГИА 2022 года.5) Корректировка графика аттестации | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| Ноябрь | Заседание №21)О ходе  реализации  педагогическим  коллективом  ФГОС ООО.2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| Январь | Заседание №31)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации  ФГОС.2)Рабочие вопросы:- результативность методической работы школы за первое полугодие,-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе  предметных олимпиад.  | Сычева Т.В.зам. по УВР   |
| Март | Заседание № 41) Подготовка к педсовету  «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»2) Работа по преемственности начальной и основной школы3)Рабочие вопросы:-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;- рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| Май | Заседание № 61)Анализ методической работы в школе за 2018-19 учебный год.2)Обсуждение проекта плана на 2023-2024 уч год.3) Мониторинг успешности педагогов, работа с информационным банком учителей.4)Итоги участия учителей школы и учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадахв 2023-24 учебном году.  | Сычева Т.В.зам. по УВР |

**4.  Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По графику | Индивидуальные консультации, посещение уроков   | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| 2 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| 3 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школыРуководители ШМО |
| 4 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года |  | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| 5 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации  | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| 6 | Работа учителей  над  методической темой по самообразованию | сентябрь-май | индивидуальные консультации | Сычева Т.В.зам. по УВР |
| 7 | Работа ШМО | По отдельному плану | Заседания ШМО | Руководители ШМО |

**5. Обобщение и распространение опыта работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные***  |
| 11 |  Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического  опыта в коллективе | В течение года | Администрация школы. |
| 2. | Организация работы по созданию банка методических материалов | В течение года | Сычева Т.В.зам. по УВР учителя – предметники |
| 3. | Представление опыта на семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ. | В течение года | Сычева Т.В.зам. по УВР учителя – предметники |

**6. Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание***  | ***Сроки***  | ***Ответственные***  |
| 1 | Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь- декабрь | Сычева Т.В.зам. по УВР учителя – предметники |
| 2. | Участие в конкурсах разного уровня для учащихся и педагогов | В течение года | Сычева Т.В.зам. по УВР учителя – предметники |